

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen des VDR

1. Geltungsbereich der AGB

Nachfolgende Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche vom Verband der Restaurator:innen e. V. – nachfolgend VDR genannt – ausgerichtete Veranstaltungen (Tagungen, Seminare, Workshops, Exkursionen, Führungen, Bunter Abend, Empfänge etc.), die auf der Grundlage einer Online-Anmeldung auf der VDR Website www.restauratoren.de oder per E-Mail erfolgen. Abweichungen von diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie vom VDR ausdrücklich schriftlich bestätigt worden sind.

Es gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen des VDR in ihrer jeweils aktuellen Form. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden/anderen Vertragspartnern gelten nur insoweit, als der VDR ihnen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat.

2. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt durch die Anmeldung des Kunden und deren Annahme durch den VDR zustande.

Das Angebot für einen Vertragsschluss erfolgt durch Ausfüllen und Absenden des auf der VDR Website bereitgestellten Anmeldeformulars oder einer E-Mail (gemäß Punkt 3.3) an den VDR durch den Kunden. Die Absendung des Formulars erfolgt durch Anklicken des Feldes "Kostenpflichtig und verbindlich anmelden" oder "Verbindlich anmelden".

Mit der versendeten Anmeldung erkennt der Kunde diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen als für ihn verbindlich an.

Anmeldungen gelten mit Eingang beim VDR als verbindliches Vertragsangebot. Der Vertrag kommt mit Zusendung einer E-Mail des VDR an den Kunden zustande. Sollten bestimmte Voraussetzungen für die Anmeldung nicht erfüllt sein (z. B. fehlender Ermäßigungsnachweis), kann der VDR diese zur Vertragserfüllung vom Kunden nachfordern. Sollte der Kunde dem nicht nachkommen, kann der VDR vom Vertrag zurücktreten.

3. Anmeldung

Die Anmeldungen werden im Rahmen der vorhandenen Teilnehmerkapazitäten nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Sollte die vom Kunden gewählte Veranstaltung bereits ausgebucht sein, behält sich der VDR die Buchung des Kunden zu stornieren vor.

3.1 Anmeldung per Online-Anmeldeformular für kostenpflichtige Veranstaltungen

Mit Absenden der Online-Anmeldung ist die Anmeldung des Kunden verbindlich. Nach Absenden der Anmeldung erhält der Kunde eine vom VDR automatisierte Anmeldebestätigung an die vom Kunden angegebene E-Mail-Adresse, welche u. a. die Anmeldezeiten und die Kosten sowie die Aufforderung zur Zahlung der Gebühren enthält.

Der Gesamtbetrag ist vom Kunden nach Erhalt der Zahlungsaufforderung innerhalb von 14 Tagen zu zahlen. Nach Eingang der Veranstaltungsgebühren erhält der Kunde vom VDR schnellstmöglich den Zahlungsbeleg per E-Mail.

3.2 Anmeldung per Online-Anmeldeformular für kostenfreie Veranstaltungen

Es gelten die gleichen Bedingungen wie in Punkt 0., mit Ausnahme der Zahlungsmodalitäten.

3.3 Anmeldung per PDF-Anmeldeformular oder per E-Mail für kostenfreie oder kostenpflichtige Veranstaltungen (Exkursionen, Treffen, etc.) mit geringer Teilnehmerzahl

Bei Veranstaltungen mit einer Teilnehmerzahl bis max. 30 Personen erfolgt die Anmeldung i. d. R. über ein PDF-Anmeldeformular oder per E-Mail. Nach Absenden des Formulars oder der E-Mail an die in der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse ist die Anmeldung des Kunden verbindlich. Nach Absenden der Anmeldung erhält der Kunde eine Anmeldebestätigung an die vom Kunden angegebene E-Mail-Adresse, welche u. a. die Bestätigung und ggf. die Kosten sowie die Zahlungsmodalitäten enthält.

Im Fall einer kostenpflichtigen Veranstaltung hat der Kunde die Gebühren – soweit nichts anderes angegeben (z. B. Zahlung vor Ort) – nach Anmeldung innerhalb von 14 Tagen zu zahlen.

3.4 Frühbucher- und Normaltarif

Im Fall einer Anmeldung zum reduzierten Frühbuchertarif muss die Zahlung vom Kunden bis spätestens 14 Tage nach Ablauf der Frühbucherfrist auf dem in der Anmeldebestätigung angegebenen Konto eingehen. Andernfalls wird dem Kunden der Normaltarif in Rechnung gestellt.

3.5 Ermäßigungen

Für den Fall eines Anspruchs auf eine ermäßigte Teilnahme des Kunden (Praktikant, bzw. Student im Bereich der Konservierung-Restaurierung), ist ein gültiger Nachweis (Praktikantenvertrag/-bescheinigung oder Studienbescheinigung) erforderlich, der als Datei (PDF, JPG etc.) der Anmeldung beigefügt werden muss.

Mitglieder eines der deutschsprachigen Restaurator:innenverbände ÖRV, SKR oder VRKS-ARCA sind berechtigt, sich zu den gleichen Konditionen wie VDR-Mitglieder anzumelden. Auch hierfür ist der gültige Nachweis der jeweiligen Mitgliedschaft durch Übersenden einer Datei des gültigen Mitgliedsausweises (mit Datum) oder einer aktuellen Bescheinigung des jeweiligen Verbandes zu erbringen. Mitglieder in Ausbildung eines der o. g. Verbände erbringen zusätzlich einen Ausbildungsnachweis, falls der entsprechende Status nicht auf dem Mitgliedsausweis vermerkt ist.

4. Stornierung, Rücktritt, Umbuchung

4.1 Stornierung

Eine Stornierung des Kunden muss schriftlich per E-Mail oder Post an den VDR übermittelt werden:

Verband der Restaurator:innen (VDR) e.V.
Geschäftsstelle – Veranstaltungen
Haus der Kultur
Weberstraße 61
53113 Bonn
Telefon: +49 228 92 68 97-13/-14
E-Mail: veranstaltungen@restauratoren.de

Bei einer Stornierung des Kunden erhebt der VDR bei kostenpflichtigen Veranstaltungen folgende Gebühren:

- 15 % der Veranstaltungsgebühren bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn
- 85 % der Veranstaltungsgebühren ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn

Bei Nichterscheinen des Kunden zur Veranstaltung ohne vorherigen ordnungsgemäßen Eingang einer Stornierung fallen die kompletten Veranstaltungsgebühren an.

4.2 Rückerstattung

Soweit nicht im jeweiligen Angebot abweichendes bestimmt wird, gelten bei kostenpflichtigen Veranstaltungen besondere Rücktrittsbedingungen für den Kunden, wenn unvorhersehbare, schwerwiegende Anlässe diese rechtfertigen und eine Teilnahme unzumutbar machen. Dies gilt insbesondere in folgenden Fällen:

- Tod des Kunden, seines Ehegatten, Lebensgefährten, seiner Kinder oder seiner Eltern; schwere Unfallverletzung oder unerwartete schwere Erkrankung des Kunden, seines Ehegatten, Lebensgefährten, seiner Kinder oder seiner Eltern;
- Termin des Kunden zur Spende oder zum Empfang von Organen und Geweben im Rahmen des Transplantationsgesetzes;
- Schaden am Eigentum des Kunden infolge von Feuer, Elementarereignis, Verkehrsmittelunfall des Kunden

am Tag der Veranstaltung oder vorsätzlicher Straftat eines Dritten, sofern der Schaden im Verhältnis zu der wirtschaftlichen Lage und dem Vermögen des Geschädigten erheblich oder sofern zur Schadensfeststellung seine Anwesenheit notwendig ist;

Es wird darauf hingewiesen, dass der Kunde in Erfüllung seiner Obliegenheiten dem VDR geeignete Nachweise für das Vorliegen eines schwerwiegenden Anlasses vorzulegen hat. Erforderlich ist:

- bei einem Todesfall ein entsprechender Nachweis;
- bei einer schweren Unfallverletzung oder unerwarteten schweren Erkrankung ein ärztliches Attest mit Angaben der Diagnose. Ein einfacher Krankenschein ist daher nicht ausreichend;
- bei einer Spende oder einem Empfang von Organen und Geweben im Rahmen des Transplantationsgesetzes ein ärztlicher Nachweis;
- bei Eigentumsschäden ein Nachweis über die Strafanzeige oder eine Versicherungsbestätigung oder die Anwesenheitsnotwendigkeit.

Im Fall einer Rückerstattung erhebt der VDR für die Stornierung einer kostenpflichtigen Veranstaltung eine Bearbeitungsgebühr von 15,00 €.

4.3 Umbuchung

Für alle kostenpflichtigen Veranstaltungen gilt, dass die Benennung eines Ersatzteilnehmers in jedem Fall kostenfrei möglich ist. Die Benennung erfolgt durch den Kunden bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn:

- a) Der Kunde teilt dem VDR den Namen des Ersatzteilnehmers mit. Der Ersatzteilnehmer muss sich über das Anmeldeformular der entsprechenden VDR Veranstaltung anmelden (gemäß Punkt 2 und 3). Für den Ersatzteilnehmer gelten die Zahlungsbedingungen gemäß Punkt 3 .
- b) Sollte der Kunde keinen Ersatzteilnehmer benennen können, kann der VDR eine Ersatzperson von der ggf. bestehenden Warteliste benennen.

In beiden Fällen gilt: Die Zahlungspflicht des ursprünglichen Kunden entfällt dann, soweit der Ersatzteilnehmer seiner Anmeldung nachkommt. Evtl. bereits bezahlte Veranstaltungsgebühren werden dem ursprünglichen Kunden dann zurückerstattet.

5. Absage einer Veranstaltung

Der VDR behält sich vor, eine Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder aus sonstigen wichtigen, vom VDR nicht zu vertretenden Gründen (z.B. plötzliche Erkrankung der Referierenden, höhere Gewalt) abzusagen.

Bereits entrichtete Veranstaltungsgebühren werden in diesem Fall dem Kunden vom VDR ohne Abzug zurückerstattet.

Sollte die Veranstaltung verschoben werden, bleibt die Anmeldung des Kunden weiterhin verbindlich. Kann der Kunde am Ersatztermin nicht teilnehmen, ist die Stornierung kostenfrei und ggf. bereits entrichtete Veranstaltungsgebühren werden dem Kunden vom VDR ohne Abzug zurückerstattet.

6. Haftung des VDR

Die Geltendmachung von Haftungs- und Schadenersatzansprüchen gegen den VDR, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des VDR vorliegt, ausgeschlossen.

7. Änderungsvorbehalte

Der VDR ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Kunden nicht wesentlich beeinflussen. Der VDR ist berechtigt, die vorgesehenen Referierenden im Bedarfsfall (z.B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

8. Eigentumsvorbehalt

Der VDR behält sich das uneingeschränkte Eigentum an allen vor, während und nach der Veranstaltung vom VDR ausgeteilten Gegenständen und Unterlagen bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf oder eine Weiterverbreitung dieser Veranstaltungsmaterialien ohne ausdrückliche Genehmigung ist nicht zugelassen.

9. Urheberrecht

Sämtliche Unterlagen von VDR Veranstaltungen sind urheberrechtlich geschützt. Den Teilnehmern wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch eingeräumt. Es ist dem Teilnehmer und Dritten insbesondere nicht gestattet, die Unterlagen – auch auszugsweise – inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen, sie für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen. Etwasige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.

Für alle im Zeitraum der Veranstaltung beabsichtigten Film- und Tonmitschnitte muss vorab die Genehmigung beim VDR eingeholt werden. Fotografien sind unter Berücksichtigung der Rechte Dritter in angemessenem Umfang für private Zwecke gestattet.

Ein Verstoß gegen das Urheberrecht kann Geld- oder Haftstrafen nach § 106 UrhG mit sich ziehen.

10. Teilnehmerliste

Bei Bedarf wird ausschließlich an Teilnehmer, Referierende, Gäste und Veranstaltungspartner einer Veranstaltung eine Teilnehmerliste kurz vor Beginn der Veranstaltung vom VDR in digitaler Form (PDF) per E-Mail versendet, soweit diese Personen der Weitergabe in dieser Form zugestimmt haben. Im Ausnahmefall erfolgt ggf. eine Aushändigung der Liste in gedruckter Form am Veranstaltungsort an alle o. a. Personen.

Auf der Liste werden nur die zur Veröffentlichung freigegebenen Daten (ggf. Titel, Vor- und Nachname, ggf. Institution/Unternehmen, ggf. Position, E-Mail, Postleitzahl, Ort, Land) vom Kunden angegeben.

Bei der Anmeldung kann der Kunde der Veröffentlichung der o. a. Daten auf der Teilnehmerliste zustimmen.

Der Kunde darf die Teilnehmerliste nicht an Dritte weitergeben und auch die Nutzung für Werbezwecke ist unzulässig.

11. Aufnahmen und deren Verwendung

Bei VDR Veranstaltungen werden unter Umständen Foto-, Ton- und Filmaufnahmen gemacht, die in verschiedenen on- und offline Medien veröffentlicht werden. Diese Aufnahmen sind mit der Darstellung von anwesenden Personen verbunden, wobei die Personenauswahl zufällig erfolgt.

Die Aufnahmen werden ggf. auf der Website, in Social-Media-Kanälen, in Newslettern sowie in Printmedien des VDR veröffentlicht.

Mit dem Betreten der Veranstaltungsräume erfolgt die Einwilligung des Kunden zur unentgeltlichen Veröffentlichung in vorstehender Art und Weise und Verbreitung und/oder zeitlich uneingeschränkter Speicherung und Zugänglichmachung des aufgenommenen Bild-, Ton- und Filmmaterials im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des VDR. Die Persönlichkeitsrechte bleiben in jedem Fall gewahrt.

Sollte der Kunde im Einzelfall nicht mit der Aufnahme seiner Person einverstanden sein, informiert dieser den Verantwortlichen für die Aufnahmen am Veranstaltungsort. Sollte dies nicht möglich sein oder nicht beachtet werden, wird der VDR bei entsprechender Nachricht vom Kunden (an veranstaltungen@restauratoren.de) nachträglich eine Veröffentlichung

lichung unterbinden, soweit dies für den VDR rechtlich und tatsächlich mit zumutbarem Aufwand möglich ist.

12. Teilnahmebescheinigung

In der Regel wird dem Kunden vom VDR eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt und innerhalb von 2 Wochen nach einer Veranstaltung per E-Mail an die in der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse zugesandt.

13. Datenschutz

Die Daten des Kunden werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften geschützt.

13.1 Verantwortliche Stelle/Kontakt

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist der:

Verband der Restauratoren (VDR) e. V.
Geschäftsstelle
Haus der Kultur
Weberstraße 61
53113 Bonn
Telefon: +49 (0) 228 92 68 97-0
Fax: +49 (0) 228 92 68 97-27
E-Mail: info@restauratoren.de

13.2 Erhebung und Verwendung von Daten des Kunden

Der VDR verarbeitet für die Anmeldung des Kunden diejenigen personenbezogenen Daten, die der Kunde im Rahmen der Anmeldung zur Verfügung stellt (gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO). Personenbezogene Daten werden zudem nur im erforderlichen Umfang und nur zu dem vom Kunden eingewilligten bzw. rechtlich zulässigen Zweck verwendet.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zur Entstehung, Durchführung und Abwicklung des entsprechenden Vertrags (gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO).

Der VDR nutzt die zur Anmeldung erforderlichen, personenbezogenen Daten ausschließlich für die Verarbeitung der Anmeldung des Kunden. Um sich für eine Veranstaltung verbindlich anmelden zu können, werden verschiedene Daten des Kunden benötigt. Folgende Pflichtangaben sind erforderlich:

- Mitgliedsstatus und Mitgliedsnummer (nur bei VDR Mitgliedschaft)
- Vor- und Nachname
- Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land (nur bei kostenpflichtigen Veranstaltungen)
- E-Mail-Adresse
- ggf. Upload von Dateien als Nachweis für eine ermäßigte Teilnahme (Praktikantenvertrag/-bescheinigung; Studienbescheinigung; Mitgliedsnachweis von einem deutschsprachigen

Restaurator:innenverband – ÖRV, SKR oder VRKS-ARCA)

(nur bei kostenpflichtigen Veranstaltungen)

Darüber hinaus kann der Kunde im Rahmen der Anmeldung folgende freiwillige Angaben machen:

- Titel
- Institution/Unternehmen
- Position (Beruf/Funktion)
- Adresszusatz
- Telefon
- Abweichende Rechnungsadresse

13.3 Weitergabe an Dritte und Dauer der Verarbeitung

Die personenbezogenen Daten des Kunden werden zur Abwicklung mit dem Kunden geschlossener Verträge vom VDR gespeichert. Diese werden an Dritte nur weitergegeben, sofern dies zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten erforderlich ist und/oder eine gesetzliche Verpflichtung zur Übermittlung an Dritte (gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO) besteht.

Der VDR verarbeitet die Daten des Kunden nur so lange, wie es zur Planung und abschließenden Durchführung der Veranstaltung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften wie z. B. der Aufbewahrungspflicht von Rechnungsunterlagen erforderlich ist.

Weitere Einzelheiten zu den Datenschutzbestimmungen sind der [VDR Datenschutzerklärung](#) zu entnehmen.

14. Schlussbestimmungen

Diese Bedingungen können jederzeit ohne gesonderte Benachrichtigung geändert werden.

Sollten Teile dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Wirksamkeit des Vertrages oder der restlichen Geschäftsbedingungen nicht berührt. Unwirksame Bestimmungen sind durch solche zu ersetzen, die dem angestrebten Zweck der Parteien am nächsten kommen.

Für alle Streitigkeiten zwischen dem Kunden und dem Verwender, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, ist der Gerichtsstand Bonn vereinbart.

Herausgeber

Verband der Restaurator:innen (VDR) e.V.
Geschäftsstelle
Haus der Kultur
Weberstraße 61
53113 Bonn

Telefon: +49 228 92 68 97-13/-14
Fax: +49 228 92 68 97-27
E-Mail: veranstaltungen@restauratoren.de
Website: www.restauratoren.de

Präsidentin: Nadine Thiel
Geschäftsführung: Dr. Christiane Schillig

Eingetragen im Vereinsregister: Berlin-Charlottenburg

Vereinsregister-Nr.: VR 20748Nz

Kontoverbindung:

Bank	Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG
BLZ	380 601 86
Kontonummer	20 19 136 011
IBAN	DE70 3806 0186 2019 1360 11
Swift-BIC	GENODED 1BRS

05.02.2026
© Verband der Restaurator:innen (VDR) e. V.

General Terms and Conditions for Events of the VDR

1. Scope of the GTC

The following General Terms and Conditions apply to all events (conferences, seminars, workshops, excursions, guided tours, social evenings, and receptions) organized by the Verband der Restaurator:innen e. V. – hereinafter referred to as VDR – that take place based on online registration on the VDR website www.restauratoren.de or via email. Deviations from these General Terms and Conditions shall take effect only after they have been expressly confirmed by the VDR in written form.

Only these General Terms and Conditions in their respective current form are applicable for events of the VDR. The General Terms and Conditions of the client/other contracting party shall only be applicable to the extent that the VDR has expressly consented to them in written form.

2. Conclusion of Contract

The contract is concluded through the registration of the client and its acceptance by the VDR.

The offer to conclude a contract is effected by the client filling in and sending the registration form provided on the VDR website or an email (pursuant to article 3.5) to the VDR. The form is sent by clicking on the field "Kostenpflichtig und verbindlich anmelden"/"Buy and Binding Registration" or "Verbindlich anmelden"/"Binding Registration".

By sending the registration, the client acknowledges these General Terms and Conditions as binding.

Upon being received by the VDR, the registrations are considered a binding contract offer. The contract is concluded by the VDR sending an email to the client. In the case that certain conditions for the registration have not been fulfilled (e.g. lacking verification of discount entitlement), the VDR can subsequently request these in order to fulfill the contract. In the case that the client does not meet the request, the VDR can withdraw from the contract.

3. Registration

Registrations are taken into account with regard to the given participant capacities according to the sequence of receipts. Should the event selected by the client already be fully booked, the VDR reserves the right to cancel the client's booking.

3.1 Registration via online registration form for chargeable events

Upon sending the online registration, the registration of the client becomes binding. After sending the registration, the client receives an automated registration confirmation from the VDR to the email address specified by the client that contains, among others, the registration data and the costs as well as the request to pay the fees.

The client shall pay the total sum within 14 days of receiving the payment request. After the receipt of the event fees, the client shall receive the payment receipt via email from the VDR as quickly as possible.

3.2 Registration via online registration form for events free of charge

The same conditions as in article 3.1. apply, with the exception of the payment terms.

3.3 Registration via PDF registration form or email for events free of charge or chargeable events (excursions, meetings, etc.) with a low number of participants

For events with up to 30 participants, registration is usually carried out via PDF registration form or email. Upon sending the form or the email to the email address specified in the registration, the registration of the client becomes binding. After sending the registration, the client receives a registration confirmation sent to the email address of client specified in the registration that contains, among others, the confirmation and, if applicable, the costs and payment terms.

In the case of a chargeable event, the client shall pay the fees – if not specified otherwise (e.g. payment on location) – within 14 days after the registration.

3.4 Early booking rate and normal rate

In the case of registering at the reduced early booking rate, the client shall pay the amount into the account specified in the registration confirmation 14 days after the early booking deadline at the latest. Otherwise, the client shall be charged the normal rate.

3.5 Discounts

If the client is entitled to a discount (intern or student in the field of conservation-restoration), a valid verification (intern contract/certificate or certificate of study) is required, which must be attached to the registration as a file (PDF, JPG etc.).

Members of the German-language associations of conservators, ÖRV, SKR or VRKS-ARCA, are entitled to register under the same conditions as members of the VDR. Here, too,

the valid verification of membership must be provided by sending a file of the valid membership card (with date) or the current certificate of the respective association. Members being trained in one of the aforementioned associations must additionally provide a training certificate, if their status is not indicated on the membership card.

4. Cancellation, Withdrawal, Rebooking

4.1 Cancellation

The client must submit the cancellation in written form via email or mail to the VDR:

Verband der Restaurator:innen (VDR) e.V.
Geschäftsstelle – Veranstaltungen
Haus der Kultur
Weberstraße 61
53113 Bonn
Phone: +49 228 92 68 97-13/-14
Email: veranstaltungen@restauratoren.de

In the case of a client's cancellation, the VDR shall charge the following fees:

- 15 % of the event fees up to 15 days prior to the start of the event
- 85 % of the event fees starting 14 days prior to the start of the event

If the client does not participate in the event and the VDR has not received a proper cancellation beforehand, the entire event fees shall be charged.

4.2 Refund

If not specified otherwise in the respective offer, special withdrawal conditions apply for the client in the case of chargeable events, when unforeseeable, serious reasons justify a withdrawal and make participation unconscionable. This applies particularly to the following cases:

- death of the client, of his or her spouse, partner, children or parents; severe accidental injury or unexpected severe illness of the client, his or her spouse, partner, children or parents;
- appointment of the client to donate or receive organs or tissues in the frame of the organ transplantation act;
- damages to the property of the client through fire, an elementary event, transport accident of the client on the day of the event, or an intentional crime by a third party insofar as the damage is substantial in relation to the economic condition or assets of the aggrieved person or insofar as his or her presence is necessary for damage assessment.

To fulfill his or her obligations to the VDR, the client must provide proper verification of the serious reason. The following is required:

- in case of death a corresponding proof of death;
- in case of severe accidental injury or unexpected severe illness, a doctor's certificate specifying the diagnosis. A simple sick note is therefore not sufficient;
- in case of a donation or receipt of an organ or tissues in the frame of the organ transplantation act, a doctor's certificate;
- in case of damage to property, proof of the criminal complaint or a certificate of insurance or the need for presence.

In the case of a refund, the VDR shall charge a handling fee of € 15.00 for the cancellation of a chargeable event.

4.3 Rebooking

Naming a substitute participant is in any case possible free of charge for all chargeable events. The client must name the substitute participant 10 days prior to the start of the event at the latest:

- a) The client shall inform the VDR of the name of substitute participant. The substitute participant must register via the registration form of the corresponding VDR event (pursuant to articles 2 and 3). The payment terms pursuant to article 3 are applicable for the substitute participant.
- b) If the client is not able to name a substitute participant, the VDR can name a substitute person from the waiting list, if applicable.

Applicable in both cases: The original client's duty of payment shall be discharged insofar as the substitute participant fulfills his or her registration. Already paid event fees shall then be refunded to the original client.

5. Cancellation of an Event

The VDR reserves the right to cancel an event if the number of participants is too low (until 10 days prior to the start of the event at the latest) or for other important reasons for which the VDR is not responsible (e.g. sudden illness of the speaker, force majeure).

In this case, the already paid event fees shall be refunded to the client without deduction.

Should the event be postponed, the client's registration remains binding. If the client cannot participate on the alternate date, cancellation is free of charge and the already paid event fees shall be refunded to the client without deduction.

6. Liability of the VDR

The VDR is indemnified against the assertion of liability and damage claims that are not related to injury to life, body or health, insofar as no intent or gross negligence of the VDR exists.

7. Reservation of Rights

The VDR has the right to make content-related, methodical and organizational changes and deviations prior to and during the event, insofar as they do not substantially affect the usefulness of the announced event for the client. The VDR has the right to replace the planned speakers if necessary (e.g. illness, accident) with persons equally qualified in regard to the announced topic. Any liability or warranty regarding the correctness, topicality, completeness, and quality of the contents is excluded.

8. Retention of Title

The VDR shall retain full and complete title to all objects and documents distributed by the VDR during and after the event until all payment duties of the client have been completely fulfilled. The materials of the event may not be resold or distributed without express authorization.

9. Copyright

All documents of the VDR events are protected by copyright. The participants are granted only a simple, non-transferrable right of personal use. In particular, the participants and third parties are not permitted to change the documents or excerpts thereof in terms of content or editing or to use altered versions, to copy them for third parties, make them publically available or distribute them, place them on the Internet or other networks free of charge or against a fee, imitate them, resell them, or use them for commercial purposes. Possible copyright notices, registered marks or trademarks may not be removed.

For all intended film or audio recordings during the period of the event, approval from the VDR must be obtained beforehand. Photographs for private purposes are permitted to a reasonable extent, taking into account the rights of third parties.

A violation of the copyright law can lead to fines or imprisonment pursuant to § 106 UrhG.

10. List of Participants

If required, a list of participants in digital form (PDF) is sent by the VDR exclusively to the participants, speakers, guests, and event partners shortly before the start of the event, insofar as these persons have consented to passing on the

information in this form. In exceptional cases, the list is handed out in printed form at the event venue to all aforementioned persons.

The list shall only contain data specified and released for publication by the client (as appropriate: title, forename, surname, institution/company, position, email, postal code, town, country).

When registering, the client can consent to the publication of the aforementioned data on the list of participants.

The client may not pass on the list to third parties, and its use for promotion purposes is also prohibited.

11. Recordings and Their Use

At VDR events, photos, audio and film recordings are possibly made that are published in various online and offline media. These recordings entail the depiction of the persons present, with the selection of persons being random.

The recordings are possibly published on the website, the social media channels, in the newsletters and print media of the VDR.

Upon entering the event spaces, the client agrees to the cost-free publication in the aforementioned way and to the distribution and/or temporally unlimited storage and availability of the recorded image, sound and film material in the frame of the VDR's public relations work. In any case, personal rights shall be retained.

Should the client not consent to the recording of his or her person in an individual case, he or she shall inform the persons responsible for recording at the event venue. Should this not be possible or if it is not heeded, the VDR, upon receiving the corresponding message from the client (to veranstaltungen@restauratoren.de), shall subsequently prevent the publication, insofar as this is legally and factually possible with reasonable effort.

12. Participation Certificate

Generally, the client shall be issued a participation certificate from the VDR which is sent within 2 weeks after the event via email to the email address specified by the client in the registration.

13. Data Protection

The client's data are protected in the frame of the legal regulations.

13.1 Responsible party/contact

Responsible party in terms of the data protection law:

Verband der Restaurator:innen (VDR) e. V.
Geschäftsstelle
Haus der Kultur
Weberstraße 61
53113 Bonn
Phone: +49 (0) 228 92 68 97-0
Fax: +49 (0) 228 92 68 97-27
Email: info@restauratoren.de

13.2 Collection and use of the client's data

For the registration of clients, the VDR processes those personal data that the client provides in the frame of registration (pursuant to Art. 6, 1 (a), GDPR). Furthermore, personal data shall be used only to the required extent and only for purposes to which the client has given consent or which are legally permissible.

The personal data are processed to enter into and perform the corresponding contract (pursuant to Art. 6, 1 (b), GDPR).

The VDR uses the necessary personal data exclusively for processing the registration of the client. In order to be able to bindingly register for an event, various data of the client are needed. The following data are compulsory:

- Member status and member number (only in case of VDR membership)
- Forename and surname
- Street, street number, postal code, town, country (only in case of chargeable events)
- Email address
- If required, upload of data as verification for reduced participation rate (intern certificate/contract; study certificate; membership verification from a German-language conservation association – ÖRV, SKR or VRKS-ARCA) (only in case of chargeable events)

Furthermore, the client may provide the following voluntary data when registering:

- Title
- Institution/company
- Position (profession/function)
- Addition to address
- Telephone number
- Deviating invoice address

13.3 Passing on to third parties and duration of processing

The client's personal data are stored by the VDR to perform the contract concluded with the client. They shall only be passed on to third parties insofar as this is necessary to fulfill the contractual obligations and/or if a legal obligation to pass on the data to third parties (pursuant to Art. 6, 1 (c), GDPR) exists.

The VDR processes the client's data only as long as required to plan and conclusively carry out the event or to comply

with applicable legal provisions, e.g. the obligation to preserve invoice records.

Further details on the data protection regulations can be found in the [VDR Datenschutzerklärung](#).

14. Closing Provisions

These General Terms and Conditions can be changed at any time without separate notification

Should provisions of these General Terms and Conditions be or become invalid, this shall not affect the validity of the contract or the other terms and conditions. Invalid provisions shall be replaced by such provisions that come as close as possible to the purpose intended by the parties.

For all disputes between the client and the user, the court of jurisdiction Bonn is agreed upon, insofar as nothing other has been determined for compulsory legal reasons.

Editor

Verband der Restaurator:innen (VDR) e.V.
Geschäftsstelle
Haus der Kultur
Weberstraße 61
53113 Bonn

Phone: +49 228 92 68 97-13/-14

Fax: +49 228 92 68 97-27

Email: veranstaltungen@restauratoren.de

Website: www.restauratoren.de

President: Nadine Thiel

Management: Dr. Christiane Schillig

Listed in the register of associations: Berlin-Charlottenburg

Association registration no.: VR 20748Nz

Bank account details:

Bank Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG

BLZ 380 601 86

Account no. 20 19 136 011

IBAN DE70 3806 0186 2019 1360 11

Swift-BIC GENODED 1BR5

02/05/2026

© Verband der Restaurator:innen (VDR) e. V.